

A Ilustre Móveis e Decorações empresa atuante no mercado moveleiro, de decoração e iluminação de alto padrão, contrata:

GERENTE DE LOGÍSTICA

Será responsável pela logística e operação da empresa, com reporte ao diretor geral. Gerenciamento, coordenação logística e operacional, SAC e pós-venda.

Gerir e desenvolvimento de equipe, ótimo relacionamento interpessoal, liderança motivadora e orientadora.

Experiência no ramo moveleiro será um diferencial.

Formação superior completa, sendo desejável pós graduação ou MBA. Pacote Office.

Facilidade e habilidade para administrar grande volume de trabalho.

SALÁRIO: A Combinar

Benefícios: Assistência Médica / Medicina em grupo, Assistência Odontológica, Vale-transporte

Regime de contratação: CLT (Efetivo)

Informações adicionais: Região da zona Oeste.

WEB DESIGNER

Executar a criação e manutenção visual das páginas do site.

Ensino Superior em Análise de Sistemas, Engenharia de Sistemas ou áreas afins Curso de Web Designer.

Desejável curso de aperfeiçoamento profissional, direcionado à área.

Experiência na função. Conhecimento em criação, desenvolvimento e gerenciamento de websites. Conhecimento em criação de projetos gráficos Conhecimento das ferramentas HTML, JavaScript, CSS, ASP, ASP.NET e SQL e SQL Server.

Ter atuado em desenvolvimento de e-commerce.

Desejável conhecimento em programação.

Domínio no pacote Office (Word, Excel, Power Point).

Responsabilidades / Atribuições

Criação e programação visual, de acordo com a identidade visual da empresa.

Gerenciar e efetuar a manutenção do website e da intranet.

Efetuar revisões constantes, aplicando testes de funcionamento a fim de corrigir eventuais e possíveis problemas. Gerenciar o conteúdo informatizado. Criar logomarcas e outros elementos de design gráfico. Efetuar diagramação de apresentações. Criação de sistemas web de gerenciamento de conteúdos dinâmicos. Manter-se atualizado sobre as novas tecnologias utilizadas no desenvolvimento de websites.

SALÁRIO: A Combinar

Benefícios: Assistência Médica / Assistência Odontológica, Vale-transporte

Regime de contratação: CLT (Efetivo)

Informações adicionais: Local de Trabalho: Região da zona Oeste.

DECORADOR(A)

Responsável por decorar as lojas da rede, criar ambientes, participar das definições de peças para compra, liderar e gerir equipe operacional.

Ter experiência na área de decoração no varejo.

Superior completo na área.

Conhecimento em Auto Cad, pacote Office, Outlook.

Salário: A Combinar

Benefícios: Assistência Médica, Assistência Odontológica, Celular fornecido pela empresa, Vale-transporte

Regime de contratação: CLT (Efetivo)

Horário de trabalho: De segunda a sexta das 8h às 17h.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO - FOCO EM LOGÍSTICA

Atuar na área administrativa da expedição, recebimento de produtos, conferência de ordens de compras, entrada e saída de mercadorias no estoque.

Emissão de notas fiscais, envio de peças para conserto, contato com fabricantes e acompanhamento de entregas com fornecedores, arquivo de documentos.

Experiência na função, ter conhecimento em classificação fiscal.

Ensino Médio completo ou Superior cursando.

Domínio em pacote Office, habilidade principalmente com Excel e rápida digitação.

SALÁRIO: R\$1.000,00 após 90 dias R\$1200,00

Benefícios: Assistência Médica / Medicina em grupo, Assistência Odontológica, Vale-transporte

Regime de contratação: CLT (Efetivo)

Informações adicionais: Região da zona Oeste.

Horário de trabalho: De segunda a sexta das 8h às 17h ou 8h30 às 17h30 e aos Sábados: 8h00 às 12h00 ou 8h30 às 12h30.

RECEPCIONISTA

Atuar com atendimento telefônico e recepção em geral, auxiliando em alguns serviços administrativos, arquivo e digitação de pedidos.

Ensino Médio Completo.

Domínio em pacote Office.

Profissional com excelente comunicação, flexível e empatia.

SALÁRIO: R\$1.000,00 após 90 dias R\$1200,00

Benefícios: Assistência Médica / Medicina em grupo, Assistência Odontológica, Vale-transporte

Regime de contratação: CLT (Efetivo)

Informações adicionais: Região da zona Oeste.

Horário de trabalho: De segunda a sexta das 8h às 17h e aos Sábados: 8h00 às 12h00.

Os interessados devem enviar CV para: sd@ilustre.com.br A/C Ana Lúcia